

## **PROCEDIMIENTOS DE FACTURACIÓN PARA USO GENERAL**

Todos los procedimientos y las tarifas están sujetas a cambios, según lo establecido y fijado por el Consejo de la ciudad. Es una condición del acuerdo entre la ciudad y el solicitante para servicios de utilidad que la ciudad no se considerará a un garante con respecto a la continuada o ininterrumpido del suministro de tales servicios contemplados en esta aplicación.

Todos los números de seguridad social previstos en el presente documento se utilizará con el único propósito de cumplir con de la ley set-off el estado de Virginia Debt Collection (58,1-520 et la sección siguientes) autoridad del pueblo de Culpeper para solicitar números de seguro social como parte de la solicitud de la utilidad de la ciudad deriva del código de Virginia la sección 58,1-521. La divulgación de su número de seguro social como parte del proceso de la aplicación utilidad es voluntaria. Ningún solicitante para servicios de utilidad se denegará la prestación de servicios públicos debido a su negativa a revelar su número de seguro social. Si el solicitante no proporciona un número de seguro social, dos (2) otras formas de identificación de Gobierno será necesarios. Formas aceptables de identificación de Gobierno incluyen:

- políticapermiso masculino de residencia
- pasaporte masculine
- T-número (número/tarjeta emitida por el IRS, por lo que pueden pagar impuestos)
- Licencia de conducir expedida de estado válido
- Tarjeta de identificación de estado válido expedido

Si no recibe su factura por el tercer día hábil después de la fecha de facturación, puede haber un error en la entrega postal y debe ponerse en contacto con el economato para recibir un duplicado o averiguar el monto de tu factura por lo tanto se puede pagarse por la fecha de vencimiento. Si usted no paga su factura por la fecha de vencimiento, una pena de \$ 1,50 o dos por ciento (2%) de la cantidad facturada, sea mayor, será inmediatamente debido y pagadero en su factura. Si un proyecto de ley no es pagado en total 10 días después de la fecha de vencimiento, se añadirá un cargo de delinciente (\$ 15 para una utilidad o \$ 20 por dos utilidades) a la cuenta y servicios será desconectado sin aviso también. Una vez que un anuncio de servicio para desconectar ha sido procesado, una tarifa de reconexión de 25 dólares y un depósito adicional de \$ 25 se imputarán a la cuenta. ANTES PARA LA RECONEXIÓN DE TODAS LAS CUOTAS ADEUDADAS DEBEN PRESTARSE A LA OFICINA DEL TESORERO. Tarifa de un afterhour se aplicará a la reconexión de los servicios desconectados por falta de pago después de las horas laborales normales. Se cobrará una tarifa de \$ 35 sobre todos los cheques devueltos.

Si se ha hecho un depósito para los servicios, las autorizaciones del cliente a la aplicación de dicho depósito por el Tesorero de la ciudad, o como mucho su como pueden ser necesarias, para el pago de cualquier proyecto de ley adecuada adeudada por tales servicios quedan pendientes de pago. Si un equilibrio es debido a la terminación definitiva de los servicios de utilidad y no se paga dentro de un mes de procesar el proyecto de ley, el cliente se compromete a pagar la factura de delinciente, aplicables en todos los cargos de servicio (se agregará un cargo de servicio de.0083 por mes al saldo por pagar en la cuenta de 30 días y más -10 por ciento anual) y del abogado razonable y honorarios de colección necesarios recopilar dicho proyecto de ley.

Un cliente puede solicitar por escrito, que su depósito se devolverá una vez que ha establecido el buen crédito por pagar su factura en la fecha de vencimiento en la misma ubicación durante un período de dos (2) años para residencial y de cinco (5) años para los clientes comerciales.

En caso de que un cliente se mueve, es su responsabilidad para hacer arreglos con la ciudad para obtener una lectura de medidor final. El proyecto de ley generado a partir de esta lectura final se marcará la factura FINAL. El proyecto de ley final será deducido del depósito (si existe) y el equilibrio del depósito se devolverá al cliente o será notificado en la última dirección conocida si obedece un saldo en la cuenta. Si un cliente deja un lugar de servicio y se mueve a otra área de servicio de la ciudad y no pague la cantidad facturada restante en los antiguos servicios además de todas las penas aplicables, delincuentes cargos y cuotas por la fecha de delinciente, a continuación, el nuevo servicio está sujeto a la desconexión inmediata.

Los pagos pueden enviarse a la Oficina del Tesorero, situado en el depositario de la noche, que se proporciona para su comodidad fuera el edificio municipal en 400 South Main Street, o la mayoría de los bancos local ofrece la comodidad de poder pagar facturas de servicios públicos en o antes de la fecha de vencimiento. No se aceptarán pagos parciales o finales por los bancos. Al elegir un método de pago, recuerde que los pagos no serán acreditados a la cuenta hasta que se reciben por la Oficina del Tesorero, y la ciudad no se celebrará responsable de los pagos en efectivo sin la documentación adecuada recepción.

**ES ILEGAL PARA CUALQUIER PERSONA A ELIMINAR, MANIPULAR O DAÑAR CUALQUIER MEDIDOR, POLO, TRANSFORMADOR O CUALQUIER OTRO APARATO O EQUIPO PERTENECIENTES A O UTILIZADA POR LA CIUDAD EN RELACIÓN CON SU UTILIDAD SISTEMAS, COMO SE DEFINE EN EL CÓDIGO DE LA CIUDAD Y EL CÓDIGO DE VIRGINIA.**

Si tiene problemas con su servicio eléctrico, en primer lugar Compruebe todos los fusibles o interruptores de circuito. Si tienes algún problema con su servicio de agua, por favor, compruebe con un vecino para ver si tienen el mismo problema. Si no puede localizar el problema, debe comunicarse con el departamento de facturación de utilidad en los días de 540. 829. 8220 semana de 8 a.m. a 5 p.m. Para preguntas relacionadas facturación, póngase en contacto con Oficina del Tesorero en lunes a 540. 829. 8220 viernes de 8 a.m. a 5 p.m.